Muzeum Narodowe w Warszawie w związku z realizacją projektu pn. „Hereditas. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”, ogłasza nabór na stanowisko:

**Renowatora/Renowatorki**

**(papier)**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* wykształcenie średnie plastyczne lub wyższe związane z konserwacją zabytków,
* doświadczenie w pracy w muzeum, bibliotece, archiwum bezpośrednio przy obiektach, staż co najmniej 1 rok , osoby po studiach związanych z konserwacją zabytków – staż nie jest wymagany,
* wiedza w zakresie prewencji konserwatorskiej,
* umiejętności manualne w drobnych zabiegach zabezpieczających, czyszczeniu i zabezpieczaniu obiektów na podłożach papierowych,
* zdolności w zakresie organizacji pracy i wiedza niezbędna do przygotowania warsztatu pracy i materiałów potrzebnych do jej wykonywania,
* odpowiedzialność,
* umiejętność współpracy w celu sprawnego przebiegu realizacji projektu,
* umiejętność planowania i zdolności organizacyjne,
* obsługa komputera – programów MS Office (Word, Excel).

**GŁÓWNE ZADANIA**

* odpowiedzialność za przygotowanie obiektów metalowych do digitalizacji,
* wykonywanie przeglądów stanu zachowania zabytków przeznaczonych do digitalizacji,
* czyszczenie i wykonywanie drobnych zabiegów konserwatorskich na obiektach,
* wykonywanie dokumentacji konserwatorskich,
* nadzór konserwatorski przy transporcie i przemieszczaniu obiektów.
* uczestniczenie w pracach w związku z realizacją projektu pn. „Hereditas. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury

.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

* życiorys/CV,
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
* kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
* oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

*Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez Muzeum Narodowe w Warszawie do realizacji procesu rekrutacji, prowadzonych obecnie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”*

**OFERUJEMY**

* możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury,
* ciekawe zadania wykonywane w przyjaznym i kreatywnym zespole,
* doskonałą, niekorporacyjną atmosferę pracy,
* zatrudnienie w ramach umowy o pracę, (czas trwania projektu do dnia 31.07.2023r.),
* wymiar czasu pracy pełen etat w wymiarze 6 godzin dziennie.

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

* dokumenty należy złożyć do: 05.01.2021r.,
* wysyłając je na adres mailowy: rekrutacja@mnw.art.pl
* przekazując osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00

lub wysyłając drogą pocztową na adres:

* Muzeum Narodowe w Warszawie, Dział Spraw Pracowniczych, al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa
* Decyduje data wpływu oferty do muzeum (stempla pocztowego / osobistego dostarczenia)

W tytule maila lub na kopercie prosimy o wpisanie numeru referencyjnego ogłoszenia: **„Oferta pracy – 2020/12/Papier/Hereditas”**

**WARUNKI PRACY**

Miejsce wykonywania pracy na terenie Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Warszawie, Oddziały MNW.

**INNE INFORMACJE**

Oferty niespełniające wymogów formalnych, złożone lub uzupełnione po terminie, nie zawierające numeru ogłoszenia lub zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru nie będą rozpatrywane.

Życiorys/ CV, muszą być podpisane własnoręcznie.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres e mail, nr telefonu oraz adres do korespondencji.

Muzeum Narodowe w Warszawie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**TECHNIKI I METODY NABORU**

* weryfikacja nadesłanych ofert,
* rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci/ kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru.

O terminach etapów naboru kandydaci/ kandydatki będą powiadamiani telefonicznie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:*

*I. Administratorem Twoich danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Warszawie przy al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.*

*II. W sprawie ochrony swoich danych osobowych możesz skontaktować się za pomocą adresu email: iodo@mnw.art.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.*

*III. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Twoje dane:*

*a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do dnia 31.01.2021 br. b) w celach przygotowania umowy o pracę, wypisania skierowania na badania lekarskie.*

*IV. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Ci prawo do:*

*a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, c) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,*

*d) przenoszenia danych,*

*e) wniesienia skargi do organu nadzorczego*.